

Número de Convenio: [completése]

ANEXO III - NORMAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES

El presente anexo se refiere a:

- **Proyectos de voluntariado**
- **Períodos de prácticas y empleos**
- **Proyectos de solidaridad**
- **Subvenciones específicas para acciones en el marco de asociaciones de voluntariado**

I. NORMAS APLICABLES A LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS BASADAS EN LAS CONTRIBUCIONES POR UNIDAD

I.1 Condiciones de subvencionabilidad de las contribuciones por unidad

Cuando la subvención adopte la forma de una contribución por unidad, el número de unidades deberá cumplir las siguientes condiciones:

- las unidades se deberán utilizar o producir realmente en el período indicado en la cláusula I.2.2 de las Condiciones Particulares / el Convenio específico;
- las unidades deberán ser necesarias para ejecutar el Proyecto o estar producidas por este;
- el número de unidades deberá ser identificable y verificable y, en particular, estar avalado por los registros y la documentación que se especifican en el presente anexo.

[para proyectos de voluntariado y subvenciones específicas para acciones en el marco de asociaciones de voluntariado, períodos de prácticas y empleos:]

I.2: Cálculo y documentos justificativos de las contribuciones por unidad

A. Viajes

Costes de viaje de los participantes entre su lugar de origen y el lugar donde se desarrolle la actividad.

Por defecto, el lugar de origen se considerará el lugar de residencia del participante. Si se notifica un lugar de origen o un destino distinto de aquel donde se desarrolla la actividad, el beneficiario deberá indicar el motivo de la diferencia.

En caso de que no haya tenido lugar ningún viaje o de que el viaje se haya financiado con fuentes de la UE distintas del Cuerpo Europeo de Solidaridad (por ejemplo, si un

participante se encuentra ya en el lugar de actividad por motivo de otra actividad diferente de la financiada en virtud del Convenio), el beneficiario comunicará tal circunstancia en la Herramienta de movilidad+ para cada participante afectado. En este caso, no se concederán subvenciones para viajes.

- a) Cálculo del importe de la subvención para gastos de viaje: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número de participantes por tramo de distancia, incluidos los acompañantes, por la contribución por unidad aplicable al tramo de distancia de que se trate, como se especifica en el anexo IV del Convenio. La contribución por unidad por tramo de distancia representa el importe de la subvención para un viaje de ida y vuelta entre el lugar de origen y el lugar donde se desarrolle la actividad.

Para determinar el tramo de distancia aplicable, el beneficiario deberá calcular la distancia de un viaje de ida con la calculadora de distancias en línea disponible en el sitio web de la Comisión en la siguiente dirección:
https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

- b) Hecho desencadenante: lo que condiciona el derecho a la subvención es que el participante haya realizado efectivamente la actividad.
- c) Documentos justificativos:

[PARA PROYECTOS DE VOLUNTARIADO Y SUBVENCIONES ESPECÍFICAS PARA ACCIONES EN EL MARCO DE ASOCIACIONES DE VOLUNTARIADO:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de una declaración firmada por el participante y la organización de acogida en la que se especifiquen el nombre del participante, el nombre de la organización de acogida y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión].

[PARA PERÍODOS DE PRÁCTICAS Y EMPLEOS:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de una declaración firmada por el participante y la organización en la que tuvo lugar la actividad en la que se especifiquen el nombre del participante, el nombre de la organización en la que tuvo lugar la actividad y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión].

- d) Elaboración de informes: El beneficiario informará en la Herramienta de movilidad+ de todas las actividades realizadas en el marco del Proyecto.

B. Dinero para gastos personales/indemnización por traslado

a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número de días por participante (sin tener en cuenta a los acompañantes) por la contribución por unidad aplicable por día para el país de acogida de que se trate, tal como se especifica en el anexo IV del Convenio. Si procede, podrán incluirse en el cálculo de la subvención un día de viaje antes de la actividad y un día de viaje tras la misma.

- En caso de producirse una interrupción durante la estancia, al calcular la subvención para dinero para gastos personales/indemnización por traslado no se computará dicho período de interrupción.
- En caso de producirse una suspensión del Convenio de subvención con el beneficiario por parte del participante debido a causas de fuerza mayor, el participante podrá continuar las actividades después de la interrupción, siempre que la fecha de conclusión de la actividad no sea posterior a la fecha de conclusión del Proyecto. Esta circunstancia se reflejará en la Herramienta de movilidad+ como una única actividad con un período de interrupción.
- En caso de resolución del Convenio con el beneficiario por parte del participante debido a causas de fuerza mayor, el participante tendrá derecho a percibir el importe de la subvención correspondiente al menos a la duración real del período de la actividad. [Para proyectos de voluntariado y subvenciones específicas para acciones en el marco de asociaciones de voluntariado: Los fondos restantes se habrán de devolver, salvo que se llegue a otro acuerdo con el beneficiario]. [PARA PERÍODOS DE PRÁCTICAS Y EMPLEOS: Si se hubiese abonado ya algún importe correspondiente a días sin actividad, este no deberá reembolsarse de nuevo].

b) Hecho desencadenante: lo que condiciona el derecho a la subvención es que el participante haya realizado efectivamente la actividad durante el período especificado.

c) Documentos justificativos:

- prueba de asistencia a la actividad, en forma de declaración firmada por el participante y por la organización en la que se especifiquen el lugar y las fechas de inicio y conclusión de la actividad, así como el nombre del participante;
- justificante de pago del importe íntegro del dinero para gastos personales / la indemnización por traslado que el beneficiario adeude al participante, en forma

de justificante de transferencia a la cuenta bancaria del participante o de recibo firmado por este último.

d) Elaboración de informes:

- El beneficiario informará en la Herramienta de movilidad+ de todas las actividades realizadas en el marco del Proyecto.
- Si la duración de una actividad es superior a la indicada en el Convenio formalizado con el participante, el beneficiario deberá modificar el Convenio para contemplar la mayor duración, siempre que el importe restante de la subvención lo permita. En tal caso, el beneficiario deberá indicar en la Herramienta de movilidad+ las nuevas fechas de inicio y conclusión en consonancia con la modificación aprobada.

C1. Apoyo organizativo – Gestión de proyectos

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número total de participantes (sin tener en cuenta a los acompañantes) por la contribución por unidad aplicable y limitada a un determinado importe, tal y como se especifica en el anexo IV del Convenio.
- b) Hecho desencadenante: lo que condiciona el derecho a la subvención es que el beneficiario realice las actividades del Proyecto conforme a lo solicitado en la solicitud de subvención y aprobado por la agencia nacional.
- c) Documentos justificativos: las pruebas de las actividades realizadas se presentarán en forma de descripción de esas actividades en el informe final.
- d) Elaboración de informes: el beneficiario informará en la Herramienta de movilidad+ de todas las actividades realizadas en el marco del Proyecto.

C2. Apoyo organizativo – Costes de las actividades

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número de días por participante (incluidos los acompañantes) por la contribución por unidad aplicable por día para el país de acogida de que se trate, tal como se especifica en el anexo IV del Convenio. Si procede, podrán incluirse en el cálculo de la subvención un día de viaje antes de la actividad y un día de viaje tras la misma.
- b) Documentos justificativos:

[PARA PROYECTOS DE VOLUNTARIADO Y SUBVENCIONES ESPECÍFICAS PARA ACCIONES EN EL MARCO DE ASOCIACIONES DE VOLUNTARIADO:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de una declaración firmada por el participante y la organización de acogida en la que se especifiquen el nombre del participante, el nombre de la organización de acogida y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión].

[PARA PERÍODOS DE PRÁCTICAS Y EMPLEOS:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de una declaración firmada por el participante y la organización en la que tuvo lugar la actividad en la que se especifiquen el nombre del participante, el nombre de la organización en la que tuvo lugar la actividad y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión].

c) Elaboración de informes:

- El beneficiario informará en la Herramienta de movilidad+ de todas las actividades realizadas en el marco del Proyecto.
- Los participantes en las actividades deberán informar de estas por medio de un cuestionario en línea en el que transmitirán sus impresiones sobre los elementos factuales y cualitativos del período de actividad.

D. Apoyo a la inclusión

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número de días por participante (sin tener en cuenta a los acompañantes) por la contribución por unidad aplicable por día para el país de acogida de que se trate, tal como se especifica en el anexo IV del Convenio. Si procede, podrán incluirse en el cálculo de la subvención un día de viaje antes de la actividad y un día de viaje tras la misma.
- b) Hecho desencadenante: lo que condiciona el derecho a la subvención es que el participante, una persona joven con menos oportunidades, haya realizado efectivamente la actividad.
- c) Documentos justificativos: prueba de la aplicación de las medidas y actividades adicionales llevadas a cabo para fomentar la inclusión social en forma de descripción de dichas medidas en el informe final. El beneficiario deberá justificar la asistencia a la actividad mediante una declaración firmada por el participante y la organización de acogida en la que se especifiquen el nombre del participante, el

nombre de la organización y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

- El beneficiario informará en la Herramienta de movilidad+ de todas las actividades realizadas en el marco del Proyecto.
- El beneficiario deberá informar en la Herramienta de Movilidad+ de los obstáculos a los que se haya enfrentado el participante, así como de las medidas y actividades adicionales llevadas a cabo para facilitar su participación.

E1. Apoyo lingüístico en línea (OLS)

[Esta cláusula es aplicable únicamente a proyectos de voluntariado, subvenciones específicas para acciones en el marco de asociaciones de voluntariado y períodos de prácticas y empleos relativos a actividades transfronterizas de más de dos meses de duración, cuando la principal lengua de la actividad sea el alemán, el búlgaro, el checo, el croata, el danés, el eslovaco, el esloveno, el español, el estonio, el finés, el francés, el griego, el húngaro, el inglés, el italiano, el letón, el lituano, el neerlandés, el polaco, el portugués, el rumano o el sueco (u otras lenguas, cuando estas estén disponibles en la herramienta de Apoyo lingüístico en línea (Online Linguistic Support, OLS)]

Evaluación de los conocimientos lingüísticos OLS

- Se proporcionarán licencias de evaluación lingüística a los participantes que realicen un período de movilidad de una duración mínima de dos meses, excluyendo el viaje.
- El **beneficiario** deberá distribuir las licencias entre los participantes. El beneficiario garantizará la obtención de las licencias y hará todo lo posible por asegurarse de que todas las licencias asignadas sean utilizadas por los participantes seleccionados.
- El beneficiario deberá distribuir las licencias de evaluación lingüística entre los participantes tras su selección para la actividad de solidaridad.
- El beneficiario se asegurará de que los participantes realicen la primera evaluación lingüística de OLS antes de su período de actividad y la segunda evaluación lingüística de OLS al final del mismo.
- El proveedor de servicios comunicará los resultados de la evaluación al beneficiario.

Cursos de idiomas OLS

- Antes de recibir una licencia para realizar un curso de idiomas OLS, los participantes deberán haber realizado una evaluación lingüística de OLS. Se expedirán licencias de cursos de idiomas OLS a todos los participantes que deseen realizar dicho curso, con arreglo a sus necesidades lingüísticas.
- **El beneficiario** distribuirá las licencias entre los participantes en función de sus necesidades. Todos los participantes que hayan realizado la evaluación lingüística podrán seguir un curso de idiomas, a menos que el idioma en cuestión sea el gaélico irlandés o el maltés.
- Los participantes que obtengan un nivel B2 o superior en la primera evaluación lingüística en su lengua principal de instrucción, trabajo o voluntariado tendrán la posibilidad de realizar un curso de idiomas OLS bien en dicha lengua, bien en la lengua local del país, siempre que esta esté disponible en el OLS. Corresponde al beneficiario indicar esta elección en el OLS.
- Las licencias de los cursos de idiomas OLS deberán utilizarse en el período comprendido entre la primera y la segunda evaluación lingüística de OLS, antes de la actividad de los participantes afectados y a lo largo de la misma.
- El beneficiario supervisará el uso de las licencias sobre la base de la información que facilite el proveedor de servicios.
- El beneficiario deberá tratar de asegurarse de que los participantes seleccionados utilizan de manera activa todas las licencias asignadas.

Todas las licencias

- [PARA PROYECTOS DE VOLUNTARIADO Y SUBVENCIONES ESPECÍFICAS PARA ACCIONES EN EL MARCO DE ASOCIACIONES DE VOLUNTARIADO: al firmar el Convenio de voluntariado, los participantes se comprometen a someterse a ambas evaluaciones lingüísticas de OLS (antes y después del período de movilidad) y a realizar el curso de idiomas OLS, si se les concede].
- [PARA PERÍODOS DE PRÁCTICAS Y EMPLEOS: al firmar el Convenio con el beneficiario, los participantes se comprometen a someterse a ambas evaluaciones lingüísticas de OLS (antes y después del período de movilidad) y a realizar el curso de idiomas OLS, si se les concede].
- El beneficiario deberá actuar en consonancia con las orientaciones para el uso de OLS facilitadas por el proveedor de servicios.

- El beneficiario informará del número de evaluaciones lingüísticas y licencias de cursos de idiomas utilizadas en el informe final del beneficiario.
- Si no se han asignado o utilizado todas las licencias en el momento del informe final del beneficiario, la AN podrá tenerlo en cuenta a la hora de asignar el número de licencias que se concederán al beneficiario en los siguientes años de convocatoria y/o rondas de selección.]

E2. Apoyo lingüístico

[Aplicable únicamente a proyectos de voluntariado, subvenciones específicas para acciones en el marco de asociaciones de voluntariado y períodos de prácticas y empleos, siempre que se refieran a actividades de más de dos meses de duración y cuando el idioma principal de la actividad no esté contemplado en el OLS]

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número total de participantes que reciben apoyo lingüístico por la contribución por unidad aplicable especificada en el anexo IV del Convenio.
- b) Hecho desencadenante: lo que condiciona el derecho a la subvención es que el participante haya realizado efectivamente la preparación lingüística en la lengua principal empleada en la actividad.
- c) Documentos justificativos:
 - prueba de asistencia a los cursos en forma de declaración firmada por el proveedor del curso en la que se especifiquen el nombre del participante, la lengua enseñada, el formato y la duración de la asistencia lingüística, y/o
 - factura de compra de material didáctico en la que se especifiquen la lengua de que se trate, el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa y la fecha de la factura, y/o
 - en caso de que el beneficiario ofrezca directamente el apoyo lingüístico: una declaración fechada y firmada por el participante en la que se especifiquen el nombre del participante, la lengua enseñada y el formato y la duración del apoyo lingüístico recibido].

[para proyectos de solidaridad:

A. Costes de la gestión de proyectos

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número total de meses por proyecto por la contribución por unidad aplicable especificada en el anexo IV del Convenio.
- b) Hecho desencadenante: lo que condiciona el derecho a la subvención es que el grupo de jóvenes haya llevado a cabo efectivamente el Proyecto.
- c) Documentos justificativos: prueba de la ejecución del Proyecto en forma de descripción de las actividades llevadas a cabo en el informe final.
- d) Elaboración de informes:
 - el coordinador deberá informar sobre el Proyecto de solidaridad en nombre del grupo de jóvenes y ofrecer información sobre las actividades ejecutadas en el marco del Proyecto en el informe final;
 - los participantes en el Proyecto deberán rellenar un cuestionario en línea a modo de informe, en el que ofrecerán sus impresiones sobre su participación en el Proyecto.

B. Costes de la formación

- a) Cálculo del importe de la subvención: el importe de la subvención se calcula multiplicando el número de días laborables del preparador por la contribución por unidad aplicable al país de acogida de que se trate, tal como se especifica en el anexo IV del Convenio. Se establecerá un límite máximo de costes de la formación correspondiente a 12 días por Proyecto.
- b) Hecho desencadenante: lo que condiciona el derecho a la subvención es que el grupo de jóvenes haya recibido los servicios de un preparador para los fines descritos en el anexo II del Convenio.
- c) Documentos justificativos:
 - prueba de la participación de un preparador en el Proyecto en forma de descripción de las actividades llevadas a cabo en el informe final;
 - prueba del tiempo dedicado por el preparador al Proyecto en forma de fichas de control de tiempo en las que figuren el nombre del preparador, las fechas y el número total de días de trabajo que haya dedicado al Proyecto.
- d) Elaboración de informes: el coordinador deberá informar sobre el Proyecto de solidaridad en nombre del grupo de jóvenes y ofrecer información sobre el número de días de trabajo y la función/implicación en el Proyecto del preparador en el informe final.

II. NORMAS APLICABLES A LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS BASADAS EN EL REEMBOLSO DE LOS COSTES REALES SOPORTADOS

II.1. Condiciones del reembolso de los costes reales

Cuando la subvención adopte la forma de un reembolso de los costes reales, los costes deberán cumplir las condiciones siguientes:

- a) están soportados por el beneficiario;
- b) corresponden al período establecido en la cláusula I.2.2;
- c) están consignados en el presupuesto estimativo que se indica en el anexo II o son subvencionables de conformidad con las transferencias presupuestarias previstas en la cláusula I.3.3;
- d) están relacionados con el Proyecto tal como se describe en el anexo II y son necesarios para su ejecución;
- e) son identificables y comprobables y, en particular, están consignados en la contabilidad del beneficiario y se ajustan a las normas de contabilidad aplicables en el país en que está establecido y sus prácticas de contabilidad de costes habituales;
- f) cumplen las exigencias de la legislación social y fiscal aplicable;
- g) son razonables, están justificados y cumplen el principio de buena gestión financiera, en especial en lo referente a la economía y la eficacia;
- h) no están contemplados en ninguna contribución por unidad especificada en la sección I del presente anexo.

II.2. Cálculo de los costes reales

[para proyectos de voluntariado y subvenciones específicas para acciones en el marco de asociaciones de voluntariado, períodos de prácticas y empleos]

A. Costes excepcionales

- a) Cálculo del importe de la subvención: la subvención es un reembolso del 75 % de los costes subvencionables en los que realmente se haya incurrido para facilitar una garantía financiera, del 80 % de los costes subvencionables para los gastos de viaje onerosos de los participantes elegibles, y del 100 % de los costes subvencionables en los que realmente se haya incurrido para la participación de jóvenes con menos oportunidades, para cubrir los costes relacionados con tutorías reforzadas, visados, permisos de residencia, vacunas, certificados médicos, etc.

b) Costes subvencionables:

- Costes relativos a una garantía financiera presentada por el beneficiario cuando la AN exija tal garantía, tal como se especifica en la cláusula I.4.2 del Convenio.
- Gastos de viaje, por la vía más económica pero también más eficaz, de los participantes elegibles para quienes las normas de financiación normales no cubran como mínimo el 70 %. Los costes excepcionales destinados a gastos de viaje onerosos sustituyen a la subvención de viaje estándar.
- Costes en los que se haya incurrido para promover la participación de jóvenes con menos oportunidades o con necesidades especiales en los mismos términos que el resto, relacionados con tutorías reforzadas (preparación, ejecución y seguimiento de actividades adaptadas) en aquellos casos en los que las normas de financiación normales no cubran como mínimo el 80 %. Los costes excepcionales de tutorías reforzadas sustituyen a la subvención de apoyo a la inclusión estándar.
- Costes en los que incurran las organizaciones para promover la participación de jóvenes con menos oportunidades o con necesidades especiales en los mismos términos que el resto, relacionados con ajustes razonables o inversiones en activos físicos.
- Costes relacionados con visados, permisos de residencia y vacunas de los participantes en actividades de movilidad.
- Costes vinculados con el seguro personal para actividades a nivel nacional.
- Costes relacionados con el alojamiento y la manutención de los participantes durante una Visita de Planificación Previa.
- Reconocimiento de cualificaciones académicas y/o profesionales (por ejemplo, copias certificadas, traducciones, procedimientos administrativos, pruebas de aptitud, etc.).

c) Documentos justificativos:

- En el caso de una garantía financiera: prueba del coste de la garantía financiera emitida por el organismo que proporciona la garantía al beneficiario, en la que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo emisor de la garantía financiera y el importe y la divisa del coste de la garantía y se incluyan la fecha y la firma del representante legal del organismo que emite la garantía.
- En el caso de gastos de viaje: prueba del pago de los gastos relacionados sobre la base de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección

del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura y el itinerario del viaje.

- En el caso de los costes de apoyo a la participación de jóvenes con menos oportunidades: prueba del pago de los costes relacionados sobre la base de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.
- En el caso de los costes relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y otros costes indicados: prueba del pago sobre la base de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.

d) Elaboración de informes:

- El beneficiario informará en la Herramienta de movilidad+ de si se ha incurrido en costes excepcionales.
- En tal caso, el beneficiario notificará en la Herramienta de movilidad+ el tipo de gastos y el importe real de los costes relacionados en los que se haya incurrido].

[para proyectos de solidaridad

A. Costes excepcionales

- a) Cálculo del importe de la subvención: la subvención es un reembolso del 100 % de los costes subvencionables en los que realmente se ha incurrido para facilitar la participación de jóvenes con menos oportunidades.
- b) Costes subvencionables: Costes destinados a favorecer la participación de jóvenes con menos oportunidades o con necesidades especiales en los mismos términos que en resto.
- c) Documentos justificativos: En el caso de los costes de apoyo a la participación de jóvenes con menos oportunidades: prueba del pago de los costes relacionados sobre la base de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.
- d) Elaboración de informes: El coordinador deberá informar sobre el proyecto de solidaridad en nombre del grupo de jóvenes y ofrecer información sobre el tipo de gastos relacionados con la participación de jóvenes con menos oportunidades, así como el importe real de los costes en los que se haya incurrido.]

[Aplicable únicamente a proyectos de voluntariado y períodos de prácticas y empleos]

B. Costes de las actividades complementarias

- a) Cálculo del importe de la subvención: la subvención es un reembolso del 80 % de los costes subvencionables en los que realmente se haya incurrido para sufragar costes directamente vinculados a la ejecución de las actividades complementarias, e incluye una cantidad a tipo fijo para los costes indirectos no superior al 7 % de los costes directos subvencionables de las actividades complementarias.
- b) Costes subvencionables:
 - Costes directamente vinculados a la ejecución de las actividades complementarias, incluida la subcontratación y compra de bienes y servicios, en la medida de lo solicitado por el beneficiario y lo aprobado por la AN y especificado en el anexo II.
 - Costes indirectos que representan los gastos administrativos generales del beneficiario que pueden considerarse imputables al Proyecto (por ejemplo, facturas de electricidad o de internet, costes de los locales, costes de personal permanente, etc.) que no excedan del 7 % de los costes directos subvencionables de las actividades complementarias.
- c) Documentos justificativos: Facturas de los costes reales en los que se haya incurrido, en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura].

III. CONDICIONES DE SUBVENCIONABILIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

- a) El beneficiario velará por que las actividades del Proyecto para las que se hayan concedido ayudas de subvención sean subvencionables con arreglo a las normas establecidas en la Guía del Cuerpo Europeo de Solidaridad para cada acción.
- b) La AN declarará no subvencionables las actividades que no cumplan las normas establecidas en la Guía del Cuerpo Europeo de Solidaridad, complementadas por las normas que figuran en el presente anexo, y los importes de las subvenciones correspondientes a las actividades de que se trate se reembolsarán en su totalidad. El reembolso deberá cubrir todas las categorías presupuestarias subvencionadas que estén relacionadas con la actividad declarada no subvencionable.
- c) La duración mínima subvencionable de las actividades especificadas en la Guía del Cuerpo Europeo de Solidaridad es la duración mínima de la actividad, sin contar el tiempo de viaje.

- d) En cuanto a los costes en los que se incurra en relación a Visitas de Planificación Previa (cuando proceda) por parte de participantes que no lleguen a llevar a cabo ninguna actividad de voluntariado individual, voluntariado en equipo, períodos de prácticas y empleos, el beneficiario deberá presentar una justificación a la agencia nacional en la que se expliquen los motivos por los que no se han ejecutado las actividades que atañen al joven participante en cuestión. La agencia nacional podrá aprobar tal solicitud basándose en la justificación presentada.

IV. NORMAS Y CONDICIONES DE REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN POR EJECUCIÓN DEFICIENTE, PARCIAL O TARDÍA

- a) La AN puede determinar que la ejecución del Proyecto es deficiente, parcial o tardía basándose en el informe final presentado por el beneficiario (incluidos los informes de los participantes individuales en las actividades de movilidad).
- b) La AN podrá tomar en consideración, asimismo, información procedente de cualquier otra fuente pertinente que demuestre que el Proyecto no se ha ejecutado con arreglo a las disposiciones contractuales. La AN podrá emplear además otras fuentes de información, tales como visitas de seguimiento, controles documentales y controles sobre el terreno.
- c) El informe final se evaluará teniendo en cuenta criterios de calidad y recibirá una puntuación máxima de 100 puntos. Si el informe final obtiene menos de 50 puntos en total, la AN podrá reducir el importe final de la subvención para apoyo organizativo alegando una ejecución deficiente, parcial o tardía de la acción, aun cuando todas las actividades notificadas sean subvencionables y hayan tenido lugar realmente.
- d) [Solo para titulares de un sello de calidad o una acreditación de voluntariado de Erasmus+]: Si la AN considera que la ejecución del Proyecto no respeta el compromiso de calidad contraído por el beneficiario, podrá, además o alternativamente, exigir que el beneficiario desarrolle y aplique un plan de acción dentro de un plazo acordado para garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables. Si el beneficiario no ejecutase el plan de acción de manera satisfactoria en el plazo previsto, la AN podrá suspender o retirar el sello de calidad o la acreditación de voluntariado de Erasmus+].
- e) El informe final se evaluará junto con los informes de los participantes en la movilidad, con arreglo a un conjunto común de criterios de calidad centrados en lo siguiente:

- El grado de ejecución de la acción en consonancia con la solicitud de subvención aprobada.
- La calidad de los resultados del aprendizaje y su impacto en los participantes.
- El impacto en las organizaciones participantes.
- La calidad de las disposiciones prácticas en apoyo de la actividad, en lo que respecta a la preparación, el seguimiento y el apoyo a los participantes a lo largo de su actividad.
- Los acuerdos de calidad para el reconocimiento / la validación de los resultados de aprendizaje de los participantes.
- [Para proyectos de voluntariado y subvenciones específicas para acciones en el marco de asociaciones de voluntariado, períodos de prácticas y empleos: El grado en que el importe de la subvención debido a los participantes se les haya transferido de conformidad con las disposiciones contractuales establecidas en el Convenio entre el beneficiario y el participante con arreglo a los modelos que se facilitan en el anexo V del Convenio.]

f) Al importe final de los gastos subvencionables de apoyo organizativo se le puede aplicar una reducción de la subvención por ejecución deficiente, parcial o tardía que puede ser:

- del 25 % si el informe final obtiene entre 40 y 50 puntos,
- del 50 % si el informe final obtiene entre 25 y 40 puntos,
- del 75 % si el informe final obtiene menos de 25 puntos.

V. MODIFICACIONES DE LA SUBVENCIÓN (NO APLICABLE)

VI. CONTROLES DEL BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

Con arreglo a lo dispuesto en la cláusula II.27 del anexo I del Convenio, se podrá someter al beneficiario a controles y auditorías en relación con el Convenio. Los controles y las auditorías tienen por objetivo verificar si el beneficiario ha gestionado la subvención

respetando las normas establecidas en el Convenio, a fin de fijar el importe definitivo de la subvención a la que el beneficiario tiene derecho.

Se verificará el informe final de todos los proyectos. Además, el Proyecto podrá ser objeto de un nuevo control documental o control sobre el terreno si el Convenio por el que se rige el Proyecto se incluye en la muestra de la AN exigida por la Comisión Europea o si la AN lo ha seleccionado para un control dirigido basándose en su evaluación de riesgos.

Para la verificación del informe final y el control documental, el beneficiario facilitará a la AN copias de los documentos justificativos especificados en la sección I.2, a menos que la AN solicite que se le entreguen los originales. Después de analizarlos, la AN devolverá los documentos justificativos originales al beneficiario. Si el beneficiario no está legalmente autorizado a enviar documentos originales para el informe final o los controles documentales, en su lugar podrá enviar una copia de los documentos justificativos.

La AN podrá solicitar al beneficiario que facilite, para cualquier tipo de control, los documentos justificativos o pruebas adicionales que se suelen exigir para otros tipos de control, tal como se especifica en la cláusula II.27 de las Condiciones Generales.

Los diferentes controles incluirán los siguientes aspectos:

a) Control del informe final

El control del informe final se realiza en la fase de informe final en las dependencias de la AN para determinar el importe definitivo de la subvención a la que el beneficiario tiene derecho.

El beneficiario deberá presentar a la agencia nacional, a través de la Herramienta de movilidad+, un informe final que incluirá la siguiente información sobre el gasto en subvenciones:

- contribuciones por unidad consumidas por categorías presupuestarias:
 - viajes,
 - apoyo organizativo,
 - apoyo a la inclusión,
 - dinero para gastos personales / indemnización por traslado,
 - apoyo lingüístico.
- Costes reales en los que se haya incurrido y documentos justificativos especificados en la sección II del presente anexo por categoría presupuestaria:
 - costes excepcionales,

- costes de actividades complementarias (cuando proceda).

b) Control documental

El control documental es una revisión exhaustiva de los documentos justificativos en las dependencias de la AN que se puede llevar a cabo durante la fase del informe final o después de esta.

Previa solicitud, el beneficiario deberá presentar a la agencia nacional los documentos justificativos de todas las categorías presupuestarias.

c) Controles sobre el terreno

Los controles sobre el terreno los realiza la AN en las dependencias del beneficiario o en las que corresponda para la ejecución del Proyecto. Durante los controles sobre el terreno, el beneficiario deberá poner a disposición de la agencia nacional, con fines de revisión, los originales de los documentos justificativos especificados para todas las categorías presupuestarias.

Existen tres tipos de controles sobre el terreno posibles:

- ***Control sobre el terreno durante la ejecución del Proyecto***

Este control se lleva a cabo durante la ejecución del Proyecto para que la agencia nacional compruebe directamente la realidad y la subvencionabilidad de la totalidad de las actividades del Proyecto y los participantes;

- ***Control sobre el terreno tras la realización del Proyecto***

Este control se lleva a cabo una vez finalizado el Proyecto y, normalmente, tras el control del informe final.

Además de proporcionar todos los documentos justificativos, el beneficiario deberá permitir que la agencia nacional acceda al registro de gastos del Proyecto en la contabilidad del beneficiario.

- ***Control del sistema [No aplicable a proyectos de solidaridad]***

El control del sistema se realiza para determinar si el beneficiario cumple los compromisos contraídos a resultas de la obtención del sello de calidad o la acreditación de voluntariado de Erasmus+.

El beneficiario deberá permitir que la agencia nacional compruebe la realidad y subvencionabilidad de la totalidad de las actividades del Proyecto y los participantes.